

【新任二級主管介紹】秘書處文書組組長黃懿嫻

113學年度新任二級主管介紹

最高學歷：淡江大學西班牙語文學系學士

重要經歷：淡江時報社組員、文學院中文系組員、秘書處組員

未來願景及規畫：持續秉持積極服務的熱忱，正確判讀外來文的意涵且無誤分送校內業務單位，順應各單位需求於時效內完成行文、用印及封發。配合學校政策，加強運用MS3AP等資訊科技改善作業流程，以提高文書作業行政效能。

2024/09/07



秘書處文書組組長黃懿嫻。（圖／黃懿嫻提供）