

職能培訓課程 收穫滿行囊

學校要聞

【本報訊】人力資源處規劃「行政人員職能培訓課程」，已於上月陸續開課。21日邀請昱晶能源科技副總經理劉偉澍，為本校二級主管及基層行政人員演講「邁向成功之路，職場必備核心職能」課程，共172人報到上課。

劉偉澍歸納職場工作必備有18項核心職能中，特介紹最重要的前5項：1. 溝通技巧 2. 改善人際關係 3. 樂在工作 4. 時間管理 5. 壓力管理等，並舉實例加深同仁印象。商管學院專員蘇美機分享，老師準備課程內容非常豐富，還提到健康養生的觀念，最重要的是，要有決心及毅力，把上過的課程落實於生活中。人福組表示，102學年度第1學期「行政人員職能培訓課程」一級主管未開課程還有名額，歡迎同仁報名參加。

2013/11/25